

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план
студента
КПІ ім. Ігоря Сікорського

*Ухвалено Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 6 від 31.01.2020 р.)*

Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) студента – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння студентом освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.
- 1.3. ІНП студента розробляє випускова кафедра у взаємодії із студентом на кожен рік навчання. ІНП підписує студент і затверджує завідувач кафедри.
- 1.4. ІНП студента містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.
- 1.5. Вибір студентом освітніх компонентів здійснюється з каталогів вибіркових дисциплін передбачених відповідними освітньою програмою та навчальним планом.
- 1.6. Каталоги вибіркових дисциплін формуються відповідно до порядку встановленого в Університеті.
- 1.7. Студенти можуть обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету/інституту та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на формування/посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається студент.
- 1.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП студента, є обов'язковими для вивчення.
- 1.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Університеті на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, календарного та семестрового контролю.
- 1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе студент. Невиконання студентом ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.

- 1.11. Наявна академічна різниця з дозволу керівника факультету/інституту може вноситься до ІНП студента окремим розділом.
- 1.12. Виконання вимог ІНП є умовою переведення студента на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНП СТУДЕНТА ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 2.1. ІНП студента першого року підготовки бакалавра містить тільки нормативні освітні компоненти.
- 2.2. Нормативна компонента – дисципліна з фізичного виховання – передбачає обрання студентом виду рухової активності.
- 2.3. Нормативна компонента – дисципліна з іноземної мови – передбачає обрання студентом мови вивчення (англійська, німецька, французька) та рівня вивчення, що визначається після тестування на першому занятті за розкладом (якщо інше не передбачено відповідним стандартом ВО).
- 2.4. ІНП студента другого-четвертого року підготовки бакалавра формується за результатами особистого вибору студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.
- 2.5. Особистий вибір студентом освітніх компонентів на наступний рік навчання **здійснюється щорічно на початку весняного семестру.**
- 2.6. Вибіркові дисципліни із загальноуніверситетського каталогу студенти зобов'язані обрати в системі «Електронний кампус» відповідно до встановленого в Університеті порядку;
- 2.7. Вибіркові дисципліни із міжфакультетського/факультетського/кафедрального каталогів студенти зобов'язані обрати відповідно до порядку визначеного факультетом/інститутом.
- 2.8. Результати обрання студентами навчальних дисциплін КБ ІС передає випусковим кафедрам.
- 2.9. Мінімальна кількість студентів в групі для вивчення вибіркової дисципліни загальноуніверситетського каталогу складає 20 осіб, для вибіркового дисциплін інших каталогів – 10 осіб.

- 2.10. У випадку неможливості формування групи мінімально встановленої чисельності студенту надається можливість змінити вибір дисципліни та приєднатися до сформованої групи.
- 2.11. Узагальнена інформація щодо вибору студентами дисциплін та формування груп для їх вивчення є підставою для включення цих дисциплін у розрахунки навчального навантаження відповідних кафедр на наступний навчальний рік.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНП СТУДЕНТА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 3.1. В ІНП студента першого року підготовки магістра формується **упродовж першого місяця навчання** за результатами особистого вибору студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.
- 3.2. Перший семестр підготовки магістрів передбачає вивчення освітніх компонентів які забезпечують нормативний зміст підготовки.
- 3.3. Особистий вибір студентом навчальних дисциплін компонентів на другий (третій – для освітньо-наукових програм) семестр навчання **здійснюється упродовж першого тижня навчання**.
- 3.4. Вибіркові дисципліни із факультетського/кафедрального каталогів студенти зобов'язані обрати відповідно до порядку визначеного факультетом/інститутом.
- 3.5. Мінімальна кількість студентів в групі для вивчення вибіркової дисципліни складає 5 осіб.
- 3.6. У випадку не можливості формування групи мінімально встановленої чисельності студенту надається можливість вивчати обрану дисципліну в індивідуально-консультативному порядку за індивідуальним графіком або обрати для вивчення дисципліну, з якої було сформовано навчальну групу.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП СТУДЕНТА

- 4.1. ІНП студента формується відповідно до форми (Додаток А) для кожного студента на кожний рік навчання.
- 4.2. ІНП студента ведеться у паперовій (два примірника) та електронній формах.
- 4.3. В паперових примірниках ІНП студента на звороті аркуша друкується Пам'ятка студента для відповідного рівня ВО (Додаток Б), яка є невід'ємною частиною ІНП;
- 4.4. Один друкований примірник зберігається у студента, другий – в особовій картці студента в деканаті. Електронні форми ІНП (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в базах даних деканатів та випускових кафедр.
- 4.5. Контроль виконання студентами ІНП здійснює деканат та випускова кафедра.
- 4.6. Формою контролю виконання ІНП є результати календарного (перша та друга атестації), поточного контролю і результати сесії, які відображаються в заліковій книжці та відомостях.

Примітка

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ першого (бакалаврського) рівня ВО

Студент має право:

- брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану (ІНП);
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного кафедрою переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотеками та інформаційними фондами Університету.

Студент зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми та ІНП відповідно до графіку навчального процесу (<https://kpi.ua/year>) та розкладу занять та екзаменаційної сесії (<http://rozklad.kpi.ua/>);
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з робочою програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати керівника та тему кваліфікаційної роботи до початку переддипломної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання кваліфікаційної роботи;
- надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту кваліфікаційну роботу з відгуком керівника і рецензією не менш ніж за тиждень до її захисту в екзаменаційній комісії.

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ другого (магістерського) рівня ВО

Студент має право:

- брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану (ІНП);
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньою програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного кафедрою переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему наукового дослідження з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотеками та інформаційними фондами Університету.

Студент зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- виконувати вимоги освітньої програми та ІНП відповідно до графіку навчального процесу (<https://kpi.ua/year>) та розкладу занять та екзаменаційної сесії (<http://rozklad.kpi.ua/>);
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з робочою програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати наукового керівника та тему кваліфікаційної роботи (магістерської дисертації) до початку переддипломної/науково-дослідної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання кваліфікаційної роботи;
- надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту магістерську дисертацію з відгуком наукового керівника і рецензією не менш ніж за тиждень до її захисту в екзаменаційній комісії.