

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВИЗНАННЯ В КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,**  
**НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № 5 від 30.06.2020 р.)*

КИЇВ 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

**1.2.** Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач) які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).

**1.3.** Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

**1.4.** Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти регулюється Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання.

**1.5.** Основні терміни та визначення:

*Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

*Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після

завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

*Валідація* – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

**2.1.** За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

**2.2.** В разі наявності в силабусі – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

### ***Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті***

**2.3.** Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

**2.4.** Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП, за виключенням дипломного проектування.

**2.5.** Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

**2.6.** Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

***Процедура валідації результатів навчання,  
отриманих у неформальній / інформальній освіті***

**2.7.** Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я декана факультету/ директора інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

**2.8.** За розпорядженням декана/директора відповідного факультету/ інституту створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач випускової кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

**2.9.** Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

- 1)** визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;
- 2)** визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- 3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;
- 4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

**2.10.** Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни / освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни / освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

**2.11.** Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

**2.12.** За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (Додаток 3). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

**2.13.** В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента деканатом в навчальну картку здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

**2.14.** В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни / освітнього компонента.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**3.1.** Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної /

інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету / директора інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії 3 роки.

**3.2.** У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача з членами предметної комісії, врегулювання здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в КПІ ім. Ігоря Сікорського за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

**Додаток 1**

Декану факультету /директору інституту  
Студента/аспіранта \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_,  
факультету/інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача вищої освіти)

**ЗАЯВА**

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений \_\_\_\_\_ (підпис)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ  
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти,  
створеної розпорядженням декана / директора *факультет/інститут* від \_\_\_\_\_ №\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_.

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії : (Обрати потрібне)**

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ », та **виставити оцінку** « \_\_\_\_\_ » (\_\_\_\_ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **НЕВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »



1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «\_\_\_\_\_»,
3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:  
тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_, тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни / освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».
2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року **СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни / освітнього компонента «\_\_\_\_\_»

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

дата

підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти,  
створеної розпорядженням декана / директора *факультет/інститут* від \_\_\_\_\_ №\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:** Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_ з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

**Питання білету та оцінка відповіді:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу відповідей здобувача \_\_\_\_\_ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ